

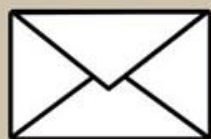


OFICINA DE NIVELAMENTO

DA ESCRITA À EXPOSIÇÃO VIII



@pethistoriaufs



pethistoriaufs@academico.ufs.br



COMO ELABORAR E APRESENTAR TRABALHOS ACADÊMICOS




Ministrantes:

Lucas Cariri da Silva Santana (PET História - UFS)

Rebeca Santos Andrade Leão (PET História - UFS)



OBJETIVOS DA OFICINA

- Repassar algumas dicas;
 - Apresentar a importância das fontes e fichamentos;
 - Construção do texto;
 - Apresentar a importância da criação de um roteiro para a apresentação;
 - Abordar algumas questões acerca das expressões corporais e orais durante a apresentação.
- 



FONTES

- Importância de uma boa seleção;
- Legitimidade de seu trabalho;
- Biblioteca Nacional;
- Repositórios online;


Exemplo: Repositório Institucional da UFS (ri.ufs.br)

- SciELO, Capes, Google Acadêmico e obras publicadas.
- 



FONTES


➤ Cuidados na utilização das fontes:

- Fazer a referência;
 - Verificar a edição das publicações.
- 



FICHAMENTOS


➤ Há três tipos de Fichamento:

- Citação;
 - Textual;
 - Bibliográfico.
- 




FICHAMENTOS

➤ Benefícios de fazer fichamentos:

- Cooperar no entendimento da leitura;
 - Auxiliar no momento de escrever ou falar sobre a obra lida;
 - Exercício da prática de citação e referenciação.
- 




INTRODUÇÃO

- Função de transmitir como será o trabalho;
 - Necessário dominar e refletir sobre o assunto;
 - Ordenar e anotar seus pensamentos;
 - Definir os objetivos;
 - Situar o tema na história, na teoria, no espaço e no tempo;
 - Apontar as ideias principais.
- 




DESENVOLVIMENTO

- “Dividir é distribuir um todo em partes”;
 - Decompor em duas ou três partes;
 - Evitar o plano banal que leva a repetição;
 - Estabelecer ligações.
- 



CONCLUSÃO

- Resumir os argumentos principais;
 - Sugerir medidas e propor soluções;
 - Expandir o tema.
- 


A IMPORTÂNCIA DA EXPRESSÃO ORAL E CORPORAL

- Prender a atenção do público;
- Manter uma boa postura;
- Saber gesticular;
- Exercício da dicção.






PREPARAÇÃO DE UM PLANO DE APOIO/ROTEIRO

- Título da apresentação;
 - Introdução/ Linha de abertura;
 - Desenvolvimento/ Argumentação em duas etapas;
 - Conclusão.
- 




SOBRE A QUESTÃO DO MEDO

- O medo é comum;
 - Desmistificar o dom da fala;
 - Evite “eu acho” e pedidos de desculpas desnecessários;
 - Responda com firmeza em todos os casos;
 - Lembre-se que erros são comuns.
- 



O TREINO E A PRÁTICA

- Esteja preparado para problemas técnicos;
 - Apresente para alguém e ensaie;
 - Recomendações.
- 

REFERÊNCIAS

BOAVENTURA, Edivaldo M. **Como ordenar as ideias**. 9 ed. São Paulo: Ática S. A., 2007.

CASA, Virtual e Sociedade de Debates da UFRJ | **Oficina de Oratória e Argumentação**. Rio de Janeiro: Politécnica- UFRJ, 2020 (148 min.), son.,color. Disponível em: <https://youtu.be/oiRHYxwyPr8>. Acesso em: 08 jun. 2020.

CERVI, Maria. **O que é um Fichamento Bibliográfico?** Disponível em: <https://galoa.com.br/gerenciamento-referencias/blog/o-que-um-fichamento>. Acesso em: 03 jun. 2021.

QUEIROZ, Diná Sônia de & ARÃO, Fábila de Assis. **A Arte de falar em público**. Cuiabá: UFMT. 2015.



OBRIGADO!



The
E N D